

Ragione Sociale/Cognome e Nome: _____

Codice Fiscale: _____ P.IVA: _____

Sede legale: _____

PEC: _____

E-Mail: _____

Cognome e Nome del Rappresentante Legale: _____

Codice Fiscale del Rappresentante Legale: _____

DEFINIZIONI

- **“Cliente”**: il soggetto qui sopra identificato con Ragione Sociale/Cognome e Nome.
- **“Mida4”**: Mida4 s.r.l. con sede in Trieste, via del Boveto 15, iscritta al Registro delle Imprese di Trieste, Partita Iva 00797300324.
- **“Modulo d'ordine”**: ogni offerta prodotta da Mida4 e sottoscritta per approvazione dal Cliente con cui si richieda l'attivazione di prodotti o servizi, ed ogni acquisto fatto dal Cliente tramite qualunque piattaforma di e-commerce utilizzata da Mida4.

1. OGGETTO

Il presente contratto ha per oggetto l'utilizzo del software realizzato da Mida4. Sottoscrivendo il modulo d'ordine (o inviandolo nel caso di acquisto tramite piattaforma di e-commerce) il Cliente acquista la licenza d'uso per i prodotti ivi elencati.

2. DURATA DELLE LICENZE

Le licenze sono valide dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno cui fa riferimento il modulo d'ordine; nel caso avvenga un rinnovo automatico, la nuova licenza sarà valida dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno cui il rinnovo automatico afferisce. Qualora si acquisti lo stesso prodotto anche negli anni seguenti, le licenze già acquistate sono automaticamente estese alla durata della nuova licenza.

Per i clienti non rientranti nel punto 14 del presente contratto, in caso di mancato rinnovo sarà comunque permesso l'utilizzo dei programmi per la sola consultazione dei dati ma non sarà più possibile ricevere aggiornamenti o installare nuovamente il programma.

3. RINNOVO AUTOMATICO

Le licenze si rinnovano automaticamente il primo gennaio di ogni anno a meno che non venga inviata disdetta a mezzo PEC almeno tre mesi prima della scadenza (cioè entro il 30 settembre). Nel caso di ordini pluriennali, se non perverrà una disdetta entro gli stessi termini qui previsti l'ordine si estenderà automaticamente per un periodo di pari durata.

In caso di acquisto tramite piattaforma di e-commerce (cioè senza la sottoscrizione di un modulo d'ordine), non si applicherà il rinnovo automatico.

4. ASSISTENZA

L'assistenza non è inclusa nella licenza del software a meno che non sia così specificato nel modulo d'ordine.

Nel caso di assistenza inclusa, questa verrà fornita solo per il periodo di validità della licenza e solo per i casi non rientranti nel punto 14 del presente contratto. Inoltre, in caso di disdetta l'assistenza cesserà di essere inclusa dalla data di ricezione della PEC.

5. UTILIZZO DEL SOFTWARE

Il software in oggetto può essere utilizzato unicamente dalla parte acquirente nel campo e nei limiti strettamente necessari all'esercizio della propria attività attraverso le modalità di connessione remota indicate da Mida4. Non è consentito cedere o trasferire ad alcun titolo a terzi la licenza d'uso, il software, parte di esso o altro materiale ad esso correlato e fornito da Mida4.

6. LIMITAZIONE AL NUMERO DELLE INSTALLAZIONI

L'installazione e l'aggiornamento delle procedure sono consentiti sulla sola rete locale del Cliente ed al massimo su un altro elaboratore esterno alla rete, purché di proprietà del cliente e purché si utilizzi una sola cartella che contenga gli aggiornamenti da condividere sulla rete stessa; per ogni ulteriore installazione sarà addebitato un maggior importo pari al 10% del software ordinato.

Per rete locale si intende una subnet LAN situata in un unico edificio. L'installazione sulla rete locale non ha alcuna restrizione sul numero di elaboratori; comunque, il cliente è tenuto a comunicare il numero di elaboratori su cui sarà installato il software ed eventuali variazioni a tale numero. La Mida4 S.r.l. potrà utilizzare un sistema di attivazione online e di controllo del numero di installazioni basato su dati anonimizzati degli elaboratori del Cliente.

7. REQUISITI MINIMI PER L'UTILIZZO DEL SOFTWARE

Il software richiede un sistema operativo Windows. Il cliente si impegna a verificare che le strutture informatiche hardware e software su cui sarà installato e utilizzato il software rispondano ai requisiti minimi indicati annualmente da Mida4 nel documento presente sul sito Internet della Mida4. Inoltre, per l'installazione, l'aggiornamento e l'attivazione del software è necessaria una connessione ad internet su ogni pc.

8. BACKUP DEGLI ARCHIVI

La gestione delle copie di salvataggio degli archivi è di totale competenza del cliente, che si assume la responsabilità di effettuare copie con frequenza e modalità tali da permettere un successivo recupero dei dati in caso di necessità.

9. LIMITAZIONI RESPONSABILITÀ

La Mida4 non si assume alcuna responsabilità diretta o indiretta per qualsiasi conseguenza dovuta al non corretto uso del programma secondo le istruzioni fornite. L'utente è in ogni caso tenuto a conoscere le disposizioni di legge in vigore con riferimento alla materia elaborata dal software e a controllare l'esattezza dei risultati con esso ottenuti.

La Mida4 non risponde dei danni direttamente o indirettamente subiti dal Cliente o da terzi, dipendenti dal funzionamento, dall'uso o dal mancato uso del software.

10. NOMINA DI MIDA4 A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In qualità di Titolare del trattamento dei dati per conto proprio e/o dei propri clienti, ai sensi degli artt. 28 e 29 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), il Cliente nomina Mida4 quale Responsabile del trattamento, autorizzandola al trattamento per suo conto dei dati - sia comuni che particolari art. 9 GDPR - necessari a fornire i servizi previsti dal presente contratto ed esclusivamente per le conseguenti finalità, ovvero per l'assistenza tecnica necessaria al corretto funzionamento del programma, nonché per testare eventuali aggiornamenti del software prima del rilascio.

In particolare, per la durata della vigenza contrattuale, Mida4:

- a) s'impegna a trattare i dati esclusivamente per gli scopi qui regolati e in conformità alle istruzioni documentate del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo quanto previsto dall'art. 28, comma 3, lett. a), GDPR;
- b) garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sono impegnate alla riservatezza ovvero sono soggette ad un appropriato obbligo legale di riservatezza, avendo ricevuto la formazione necessaria sulla protezione dei dati personali;
- c) è autorizzato a utilizzare un altro responsabile del trattamento per svolgere specifiche attività di trattamento, informando in anticipo il Titolare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento;
- d) assiste, per quanto possibile, il Titolare del trattamento al fine di soddisfare le richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli da 13 a 22 del GDPR, informando il Titolare quando il soggetto interessato eserciti effettivamente tali diritti;
- e) assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, in particolare informandolo senza ritardo della violazione dei dati personali di cui è venuto a conoscenza, nonché di ogni richiesta, ordine o controllo da parte del Garante per la Protezione dei dati personali o altra pubblica autorità;
- f) adotta le misure richieste dall'art. 32 GDPR sulla sicurezza del trattamento, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita e modifica dei dati, ovvero di accesso o divulgazione non autorizzati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati medesimi;
- g) al termine della prestazione, cancella o restituisce, in base alla scelta del Titolare, tutti i dati personali, cancellando le copie esistenti, salvo che la loro conservazione non sia prevista per legge;
- h) mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o suo incaricato.
- i) Il Cliente si impegna ad aggiornare la propria informativa privacy al fine di comunicare ai propri assistiti tale nomina.

11. RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI

Ciascuna delle Parti si impegna a restituire o distruggere le informazioni riservate dell'altra Parte al termine del presente Contratto e comunque in qualsiasi momento in cui l'altra Parte ne faccia richiesta, purché ciò non pregiudichi l'esecuzione delle obbligazioni previste dal presente Contratto. La Mida4 userà la dovuta diligenza nella gestione e trasmissione dei dati del Cliente.

Il Cliente autorizza la Mida4 all'accesso a tali dati ai soli fini dell'assistenza tecnica necessaria al corretto funzionamento del programma, la quale avverrà sempre solo su richiesta del Cliente.

12. AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE

Gli aggiornamenti saranno resi disponibili tramite Internet; la Mida4 non è responsabile per i danni derivanti da ritardi nella consegna del software e dei suoi aggiornamenti causati da eventi non prevedibili o non imputabili a Mida4. La presenza di nuovi aggiornamenti sarà comunicata sul sito Internet della Mida4 e possibilmente anche tramite l'indirizzo e-mail non PEC comunicato dal Cliente; la Mida4 non è responsabile per danni derivanti dalla mancata ricezione delle suddette e-mail.

13. CORRISPETTIVO

Fermo restando gli obblighi di legge, la fatturazione avverrà al momento dell'ordine per le licenze dell'anno in corso e nel mese di gennaio di ogni anno per gli ordini relativi ad anni successivi. I pagamenti dovranno avvenire, quando non diversamente concordato, entro 30 giorni dalla data della fattura; nel caso il pagamento sia eseguito dopo questo termine saranno addebitate le spese di insoluto e/o l'addebito di interessi moratori calcolati ai sensi del D.Lgs. 9.10.2002 n.231.

Nel caso di rinnovi automatici non regolati da ordini pluriennali, il prezzo dei software acquistati verrà aggiornato ogni 12 mesi entro il mese di dicembre nella misura del 100% della variazione ISTAT, variabile di un valore compreso tra -1 e +1 punti percentuali; l'eventuale aumento del prezzo verrà comunicato al Cliente direttamente in fattura nell'anno successivo.

Nel caso di sottoscrizione di moduli d'ordine inerenti acquisti pluriennali, l'eventuale disdetta del contratto da parte del Cliente non pregiudicherà il pagamento dei corrispettivi pattuiti per gli anni residui, che verranno cumulativamente fatturati alla disdetta del contratto.

14. SOSPENSIONE FORNITURE E LICENZA

Nel caso di inadempimento ad una qualsiasi delle precedenti clausole, la Mida4 si riserva di sospendere l'erogazione del servizio di assistenza, ulteriori forniture di software o aggiornamenti dello stesso e di revocare le licenze d'uso eventualmente già concesse. Comporta, ipso iure, la sospensione delle licenze il mancato pagamento anche di una sola fattura.

15. DURATA DEL CONTRATTO

Il Contratto decorre dal momento della sua sottoscrizione e durerà sino a disdetta di una delle parti (tempo indeterminato), che dovrà avvenire con un preavviso di almeno mesi tre e dovrà essere comunicata all'altra parte a mezzo PEC.

Nel caso di disdetta non sono previste penali, fatto salvo quanto previsto al punto 13 (Corrispettivo). Inoltre, gli importi già corrisposti dal Cliente non saranno restituiti e rimarranno comunque dovuti quelli pattuiti per l'anno in corso.

16. DIRITTO DI MODIFICA

La Mida4 si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento le caratteristiche del software prodotto e della tecnologia utilizzata per realizzare e distribuire gli aggiornamenti.

17. FORO COMPETENTE

Eventuali controversie saranno di esclusiva competenza del Foro di Trieste.

DATA _____

TIMBRO E FIRMA per accettazione

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., il Cliente approva espressamente i seguenti articoli: 2. (Durata delle Licenze), 3. (Rinnovo Automatico), 4. (Assistenza) 5. (Utilizzo del Software), 6. (Limitazione al numero di installazioni), 7. (Requisiti minimi per l'utilizzo del software); 8. (Backup degli archivi); 9. (Limitazioni di responsabilità); 12. (Aggiornamento del Software); 13. (Corrispettivo); 14. (Sospensione Forniture e Licenza); 15. (Durata del Contratto), 16. (Diritto di Modifica) e 17. (Foro Competente).

DATA _____

TIMBRO E FIRMA per accettazione

Allegato 1 - Informativa sul Trattamento dei Dati Personali

(artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016)

Come previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (o anche GDPR) e dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), con questo documento la Mida 4 S.r.l. intende fornire le informazioni essenziali e una panoramica generale sulle modalità con cui verranno trattati i Vostrî dati.

1) Chi è il Titolare del trattamento?

Il Titolare del trattamento è la Mida 4 S.r.l. (C.F. e P.IVA: 00797300324).

Potrâ contattarci:

- per posta, all'indirizzo di Via Boveto n. 15, in Trieste (C.A.P.: 34136);
- per telefono, al numero: +39 040 418585;
- per e-mail, all'indirizzo: commerciale@mida4.it

2) Qual è la finalità del trattamento?

Il trattamento riguarderà sia dati comuni (ad esempio: patrimoniali, fiscali, anagrafici e di contatto) che particolari (quali quelli medici, inerenti la sfera sessuale, l'appartenenza sindacale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, ecc.; art. 9 GDPR) ed è finalizzato alla corretta e completa esecuzione degli impegni contrattuali e normativi connessi con l'attività prestata dalla Mida 4 S.r.l.

I dati anagrafici e di contatto (telefono, e-mail, ecc.) potranno, altresì, essere utilizzati per l'invio di materiale relativo all'attività svolta e per future finalità commerciali.

3) Quali sono le basi giuridiche del trattamento?

I dati personali sono trattati nell'esecuzione del contratto e degli obblighi legali allo stesso connessi, nonché delle attività precontrattuali eventualmente richieste.

I dati sono, altresì, trattati con il consenso dell'interessato, nonché nel perseguimento del legittimo interesse del Titolare, anche in relazione allo sviluppo delle relazioni con la propria clientela.

4) Come vengono trattati i dati?

Il trattamento viene realizzato con modalità automatizzate, informatiche e telematiche, nonché in forma manuale o cartacea.

Il trattamento opera nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, con adozione delle misure di sicurezza (art. 32 GDPR) e unicamente dal Titolare, nonché dai soggetti espressamente incaricati (dipendenti, collaboratori, agenti, professionisti esterni) e da quelli il cui coinvolgimento risulta necessario allo svolgimento delle nostre attività commerciali.

5) Per quanto tempo saranno conservati i dati?

I dati verranno conservati per il periodo di durata del rapporto contrattuale e, comunque, non oltre i dieci anni successivi, salvo che un periodo piú lungo sia previsto dalla normativa applicabile o reso necessario da eventuali procedimenti legali.

6) Chi potrâ ricevere i dati?

Per le finalità di cui al punto 2), le informazioni potranno essere trasmesse alle autorità pubbliche o a soggetti terzi (ad esempio: consulenti, agenti o rappresentanti, fornitori, ecc.), anche al di fuori dell'Unione Europea.

In ogni caso, fatte salve le comunicazioni necessarie al raggiungimento delle finalità indicate, i dati non verranno diffusi né saranno utilizzati per decisioni automatizzate o per attività di profilazione.

7) Quali sono i Vostrî diritti?

Avete diritto all'accesso e alla rettifica dei dati quando necessario, inoltre potrete riceverli in un formato strutturato, di uso comune e leggibili da dispositivo automatico, con la libertà di trasmetterli ad altro titolare del trattamento (c.d. portabilità dei dati).

In alcuni casi, avrete anche diritto al blocco, alla cancellazione e ad opporvi al trattamento.

Per ulteriori informazioni, si possono vedere gli articoli da 13 a 22 del GDPR.

L'esercizio dei diritti va esercitato con comunicazione scritta al Titolare, con l'avvertenza che ogni limitazione al trattamento dei dati, al pari del rifiuto di conferirli, compromette il raggiungimento delle finalità di natura contrattuale di cui al punto 2), potenzialmente impedendo alla Mida 4 S.r.l. di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente i relativi adempimenti, per cui il conferimento dei dati va considerato obbligatorio.

Diversamente, per le finalità di natura commerciale di cui al punto 2), il conferimento è libero, per cui avrete sempre la possibilità di richiedere che i dati non vengano trattati per questa finalità o, se il trattamento sia già in corso, di esercitare il diritto di opposizione.

Se del caso, potrete proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

* * *

Avendo ricevuto l'informativa che precede:

- Presta il consenso (obbligatorio per il corretto adempimento degli obblighi contrattuali)
- Nega il consenso